

VEILLEUR DE NUIT, RECEPTIONNISTE DE NUIT 5 NUITS

DESCRIPTION DU POSTE

Le veilleur de nuit a pour fonction d'assurer l'accueil et la réception des clients pendant la nuit et de garantir le calme et la sécurité de l'établissement

RYTHME DE TRAVAIL

Horaire de travail 23h06 à 6h54

2 jours de repos hebdomadaires consécutifs fixes par semaine Dimanche/Lundi

ACTIVITES PRINCIPALES (Liste non exhaustive):

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients
- Gérer les demandes clients et veiller à leur satisfaction tout au long de la nuit
- Maintenir une communication fluide avec les différents services de l'hôtel (étages, restauration, technique, etc.).
- Gérer la caisse clients et les aspects comptables de l'hôtel.
- Superviser le stationnement des véhicules des clients et veiller à la bonne transmission des consignes.
- Effectuer les arrivées et s'assurer du bon déroulement des services.
- Répondre à toutes les demandes nocturnes.
- Assurer l'organisation des zones front office et back office
- Assurer le calme et la sécurité de l'établissement tout au long de la nuit

RATTACHEMENT ET RELATIONS :

Rattaché au chef de réception, à la directrice adjointe et au directeur

PROFIL REQUIS:

- Savoir travailler seul la nuit et savoir prendre les bonnes décisions en cas de problème
- Avoir le sens de l'accueil et du service
- Pratique orale de l'anglais

TYPE DE CONTRAT ET SALAIRE:

Contrat saisonnier de 6 mois, pouvant être prolongé ou déboucher sur un CDI
Temps plein, 39h par semaine

AVANTAGES

- Parking gratuit dans l'entreprise
- Mutuelle prise en charge à 100% par l'entreprise
- Uniforme fourni et blanchi par l'entreprise
- Repos fixe et rythme régulier, 2 jours consécutifs par semaine
- Prise en charge du transport quotidien