

# FEMME DE CHAMBRE ET VALET DE CHAMBRE

## **DESCRIPTION DU POSTE**

Assurer la propreté et l'entretien des chambres et des espaces communs de l'établissement, dans le respect des standards de qualité, des normes d'hygiène et de sécurité.

## **RYTHME DE TRAVAIL**

Horaires de travail 9h à 17h30 et 11h30 à 19h30 avec 30mn de pause  
2 jours de repos hebdomadaires consécutifs fixes par semaine Mardi/Mercredi ou Vendredi/Samedi, ou Mercredi/Jeudi ou Samedi/Dimanche ou Lundi/Mardi

## **ACTIVITES PRINCIPALES (Liste non exhaustive):**

### **Entretien des chambres :**

- Nettoyage et remise en ordre des chambres à blanc et en recouche en appliquant les règles d'hygiène.

### **Gestion des produits et matériel de nettoyage :**

- Identifier et optimiser l'utilisation des produits et matériel mis à disposition en respectant les normes d'hygiène en vigueur.

### **Gestion du linge :**

- Assurer le bon état du linge utilisé dans les chambres.
- Trier et gérer le linge sale en le mettant dans les zones appropriées.

### **Vérification et entretien :**

- Effectuer une inspection systématique des chambres en signalant toute anomalie.
- Vérifier la fonctionnalité du matériel présent en chambre.

### **Entretien des espaces communs :**

- Nettoyer les couloirs, escaliers et offices.

### **Relation avec les clients :**

- Garantir la confidentialité et le respect de l'intimité des clients.
- Transmettre au personnel concerné des demandes particulières.

## **RATTACHEMENT ET RELATIONS :**

Rattaché à la gouvernante générale et/ou assistante gouvernante.

## **PROFIL REQUIS:**

### **Formation / Expériences professionnelles :**

CAP ou CQP Service hôteliers et/ou avec une expérience confirmée dans ce type de fonction

### **Compétences et qualités :**

- Sens de l'organisation et de l'autonomie.
- Connaissance des techniques de nettoyage et des produits associés.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité à s'adapter à la diversité de l'entreprise, de la clientèle et aux variations des flux d'activités.
- Bonne présentation et sens du service client.
- Rigoureux et minutieux.
- Dynamique et réactive.
- Bonnes capacités physiques et résistance au travail répétitif.

## **TYPE DE CONTRAT ET SALAIRE:**

Temps plein 39h

Contrat saisonnier de 9 mois

## **AVANTAGES**

- Parking gratuit dans l'entreprise
- Mutuelle prise en charge à 100% par l'entreprise
- Uniforme fourni et blanchi par l'entreprise
- Repos fixe et rythme régulier, 2 jours consécutifs par semaine
- Prise en charge du transport public avec abonnement